



УТВЪРЖДАВАМ:

(Искра Мухляшка)

**ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
В ДЕТСКА ГРАДИНА „НЕЗАБРАВКА“ - БЯЛА СЛАТИНА И
ДОПЪЛНИТЕЛНИ БАЗИ В С. СОКОЛАРЕ И С. ТЛАЧЕНЕ**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, родители и външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, както и МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника се публикува на сайта на ДГ „Незабравка“ – Бяла Слатина;

Чл. 3. Правилникът има за цел да създаде условия за осигуряване на безопасна среда за престой на деца, служители и родители на територията на ДГ;

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от външна фирма чрез СОТ и видеоверификация в извън работно време.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕЖЕДНЕВЕН ПРИЕМ НА ДЕЦА И ПРЕСТОЯ ИМ
ПРЕЗ ДЕНЯ В ДГ „НЕЗАБРАВКА“ – БЯЛА СЛАТИНА И ДОПЪЛНИТЕЛНИ
БАЗИ В С. СОКОЛАРЕ И С. ТЛАЧЕНЕ**

Чл.5. СУТРЕШЕН ПРИЕМ В ОСНОВНА СГРАДА:

(1) ДГ „Незабравка“ се отключва и освобождава от СОТ сутрин в 6.00 ч. от огняр, домакин, готвач или помощник-възпитател.

(2) От 07.00 ч. на входа медицинската сестра посреща децата от всички групи и осъществява сутрешен филтър до 8.30 ч.. Децата се приемат както следва:

През летния период – на двора на детската градина от учителите и помощник-възпитателите на смяна

През зимния период и при лоши атмосферни условия децата се приемат на централния вход на детската градина от учителите ишли помощник-възпитателите, които са на смяна.

(3) В 8.30 ч. помощник възпитателя от дежурната група заключва входната врата.

(4) От 8.30 до 9.00 ч. се приемат децата, които са закъснели, но са предупредили предварително учителите на групите,

(5) Вратата на двора се отключва при доставка на хранителни продукти, гориво или при необходимост;

СУТРЕШЕН ПРИЕМ В ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ БАЗИ В С. СОКОЛАРЕ И С. ТЛАЧЕНЕ:

Детските градини в с. Соколаре и с. Тлачене се отключват сутрин в 6.30ч. от помощник-възпитателите на смяна.

Децата в с. Соколаре се приемат до 7 часа се приемат от домакина в методичния кабинет ., а от 7 часа до 8,30ч . – учителя на смяна в методичния кабинет. При подходящи атмосферни условия децата се приемат в двора на детската градина от учителя или помощник-възпитателя.

Децата в с. Тлачене се приемат до 7 часа се приемат от помощник-възпитателя, а от 7 часа до 8,30ч . – от учителя на смяна на централния вход на детската градина.

Чл. 6. През деня при извеждане на децата на двора:

(1) Отговорност за входовете на групите и главния вход носят учителите и помощник възпитателите, които извеждат децата на двора, като не допускат оставяне на отворени врати.

(2) Забранява се влизане на деца сами в детската градина без придружаващо ги лице от персонала;

(3) При прибиране на децата от двора входовете по групите се затварят от помощник-възпитателите, които са на смяна.

(4) Всеки служител на ДГ „Незабравка” отговаря за опазване на имуществото на ДГ и на собствените си вещи в помещенията, които ползва, ако същите са оставени без контрол и входовете са отворени;

(5) Следобяд при излизане на децата на двора учителите и помощник-възпитателите отговарят за недопускане влизането на външни лица в сградата на ДГ и не оставят отворени врати;

Чл. 7. Забранява се на помощния персонал да оставя отворена входната врата и вратите за групите през деня при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъци.

Чл. 8. Организация на изпращане на децата вечер в основната сграда:

(1) Издаването на децата на родителите се извършва от 16:00 часа до 18:30 часа. от централния вход на детската градина от учителите или помощник-възпитателите.

(2) Помощник-възпитателите след предаване на последното дете в ДГ на родителите му проверяват всички групи, затварят всички прозорци и входове, изключват всички електроуреди, заключват съответните входове, пускат СОТ и се обаждат на охранителната фирма, за да проверят дали обектът е приет под охрана.

(3) При необходимост от повторно влизане в ДГ, помощник-възпитателите извършват процедурите по отключване и заключване и отново се обаждат на охранителната фирма, за да провери обекта;

(4) След потвърждаване от охранителната фирма , че обектът е приет под охрана, учителите и помощник-възпитателите си тръгват и заключват вратата на двора;

(5) От 18.30 ч до 6.30 ч. и в почивни и празнични дни ДГ „Незабравка” се охранява от външна фирма по договор за охрана.

Организация на изпращане на децата вечер в допълнителните бази:

В ДГ с. Соколаре децата се предават на родителите от учителя или помощник-възпитателя от входа на методичния кабинета детската градина.

В ДГ с. Тлачене децата се предават на родителите от учителя или помощник-възпитателя на централния вход на детската градина.

Помощник-възпитателите след предаване на последното дете в ДГ на родителите му проверяват всички помещения, затварят всички прозорци и входове, изключват всички електроуреди, заключват съответните входове.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 9.(1).Родители се пропускат през входа на ДГ за времето на водене и взимане на децата. Контрол се осъществява от учителите, помощник възпитателите и мед.сестра;
(3). Забранява се влизането на родители и външни лица в сградата на детската градина с изключение на контролни органи, представители на МОН, РУО и община, както и по преценка на директора при необходимост.

(5) Всеки служител на детското заведение има право да осъществява контролни функции по пропускателния режим на детската градина и/или да преустанови достъпа на външно лице със съмнителен вид;

Чл. 10. Външни лица, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му през централния вход.

Чл. 11. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата, придружени от служител на ДГ „Незабравка”, при когото са били на посещение.

Чл. 12. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. проявяват педофилски и вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 13. За извършване на СМР и ДДД на територията на ДГ „Незабравка”, се допускат лица, определени от съответната фирма, извършваща СМР и ДДД дейности, като същите ползват централния вход на ДГ „Незабравка”,

Чл. 14. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и помощник възпитатели. Препоръчва се при хубаво време, родителските срещи да се провеждат на открито, в двора на детската градина.

Чл. 15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, (кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 16. Пропускането и престоят на МПС в района на детската градина да стават в съответствие с изискванията на Заповеди на кмета на общината, на МОН и/или заповед на директор, както следва:

(1). МПС, обслужващи дейността на детската градина, както следва:

- за доставка на хранителни продукти от фирма по договор;
- за доставка на гориво за отопление от фирма по договор;

(2). МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;
- Споменатите МПС да се допускат в двора само за извършване на товаро-разтоварни дейности, след което са длъжни да напуснат двора на ДГ.

(3). на служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

/4/ Забранява се влизането и паркирането на лични автомобили в двора на детската градина, с изключение на случаи по преценка на директора, когато се извършват дейности, свързани с работата на детската градина.

Чл. 17. Вратата за достъп на МПС в двора на ДГ се отключва и заключва от домакина или при отсъствието на домакина – от лице от персонала по преценка на директора. Същите се отключват само при необходимост и след приключване на дейностите я заключват.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 18. Внасянето в сградата и района на ДГ „Незабравка“ на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от директора.

Чл. 19. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ „Незабравка“ става само след писмено разрешение от директора.

Чл. 20. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР;

Правилникът за пропускателния режим в ДГ “Незабравка” е неразделна част от Правилника за дейността на детската градина.